

一周開始日:

星期一

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期五

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期二

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期六

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期三

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期日

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期四

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

額外的檢查

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

姓名 簽名

一周開始日:

星期一

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期五

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期二

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期六

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期三

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期日

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期四

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 _____ 簽名 _____

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

額外的檢查

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

姓名 _____ 簽名 _____

一周開始日:

星期一

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期五

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期二

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期六

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期三

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期日

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期四

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

額外的檢查

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

姓名 簽名

一周開始日:

星期一

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期五

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期二

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期六

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期三

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期日

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

星期四

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

營業前檢查 營業後檢查

姓名 簽名

我們今天有遵循安全方法並且有效監督。

額外的檢查

有什麼問題或變化 - 您做過些什麼?

姓名 簽名



每4週複查一次

您應定期複查貴餐館/外賣店施行的方法, 確保它們是最新的方法, 並一直被您及您的員工遵循。

以下的核對清單有助您檢視。重新檢視過去4週的日誌內容。如您發現有一個嚴重問題, 或同一件事出錯三次或者以上, 請在此留下記錄, 找出原因並糾正。

您有過嚴重問題或同一件事出錯三次或者以上嗎?

有 沒有

詳情:

您如何處理這個問題?

· 過去4個星期內您有聘請新員工嗎?

有 沒有

您採用了您的方法來培訓員工嗎?

是 不是

· 您修改過菜單嗎?

是 不是

您重新檢核過您的安全方法嗎?

是 不是

任何改變/新的方法?

· 您更換過供應商/購入新食材嗎?

是 不是

這些改變對您的安全方法有影響嗎?

· 您目前使用任何新的/不同的設備嗎?

是 不是

這些改變對您的安全方法有影響嗎?

· 其他改變: